

12.11.03

संख्या- 142 / 27-सू0प्रौ0अ0 / 2003

प्रेषक,

आलोक कुमार,
अपर सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

वित्त अधिकारी,
उत्तरांचल सचिवालय,
देहरादून।

सूचना प्रौद्योगिकी विभाग।

देहरादून: दिनांक: 12 नवम्बर, 2003

विषय:- राचिवालय के नवनिर्मित ब्लॉकों में नेटवर्किंग सुविधा उपलब्ध कराने हेतु वर्ष 2003-04 में धनराशि की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि शासन द्वारा अनुभाग स्तर तक नेटवर्किंग एवं पर्सनल कम्प्यूटर सुविधा उपलब्ध कराने का निर्णय लिया है। तत्कम में सचिवालय परिसर में निर्मित दो नवीन भवनों में लोकल एरिया नेटवर्क (LAN) को परिवर्धित करने एवं अनुभाग स्तर तक चरणबद्ध तरीके से पर्सनल कम्प्यूटर व सहवर्ती उपकरण उपलब्ध कराने हेतु रुपये 100.00 लाख (रुपये एक करोड़) की धनराशि के व्यय हेतु आपके निर्वतन पर रखे जाने एवं व्यय करने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं।

2- उपरोक्त स्वीकृति धनराशि को अग्रिम रूप से एक मुश्त आहरण कर ड्राफ्ट द्वारा प्रबन्ध निदेशक हिल्डान को उपलब्ध कराया जायेगा। कार्य करने हेतु कार्यदायी संस्था हिल्डान होगी, जिसे सेन्टेज चार्ज के रूप में कुल परियोजना धनराशि का 5 प्रतिशत से अधिक नहीं दिया जायेगा।

3- स्वीकृत धनराशि को व्यय करने से पूर्व उक्त की लागत व अन्य तकनीकी बिन्दुओं पर एन0आई0सी0 की संस्तुति प्राप्त कर ली जायेगी और व्यय करते समय नियमानुसार टैण्डर/कुटेशन के नियमों का अनुपालन कड़ाई से किया जायेगा। एन0आई0सी0 से प्राप्त सामग्री की बैन्च मार्किंग भुगतान से पूर्व पूर्ण कर ली जायेगी और इसके उपरान्त शासन की अनुमति से ही धनराशि का व्यय किया जायेगा।

4- स्वीकृत कार्यों पर होने वाला व्यय करते समय वित्तीय हस्तपुस्तिका में बजट मैनुअल, स्टोर चर्ज रूल्स एवं मितव्ययता के संबंध में शासन से समय-समय पर जारी निर्देशों का पालन कड़ाई से किया जायेगा।

5- यह सुनिश्चित किया जाये कि स्वीकृति धनराशि को किसी मद पर व्यय न किया जायेगा जिसके लिये वित्तीय हस्तपुस्तिका तथा बजट मैनुअल के नियमों के अन्तर्गत सक्षम अधिकारी की पूर्व स्वीकृति की आवश्यकता हो उस प्रकरण में व्यय के पूर्व यह प्राप्त कर ली जाय।

२

6- स्वीकृत की जा रही धनराशि का व्यय उन्हीं मदों पर किया जाये जिनके लिए यह स्वीकृत किया जा रहा है। यदि वित्तीय वर्ष के अन्त में कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उसे शासन को यथासमय समर्पित कर दी जायेगी।

7- वित्तीय एवं भौतिक प्रगति तथा उपयोगिता प्रमाण-पत्र सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, उत्तरांचल शासन/महालेखाकार उत्तरांचल को उपलब्ध कराया जायेगा।

8- उपरोक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2003-2004 के आय-व्ययक में अनुदान संख्या-23 के लेखाशीर्षक-4859-दूरसंचार तथा इलैक्ट्रॉनिक उद्योगों पर पूंजीगत परिव्यय-02-इलैक्ट्रॉनिक्स-आयोजनागत-800-अन्य व्यय-03-राज्य में सूचना प्रौद्योगिकी का सुदृढीकरण-00-25-लघु निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा।

9- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या:-1811/ वि० अनु०-3/ 2003 दिनांक 4 नवम्बर, 2003 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।

संख्या: 182- (1)/27-सू०प्रौ०अ०/2003 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- महालेखाकार, उत्तरांचल सत्य निष्ठा भवन, उ० प्र० इलाहाबाद।
- 2- समस्त वरिष्ठ, कक्षाधिकारी, देहरादून।
- 3- प्रमुख सचिव/ओ०एस०डी० मुख्यमंत्री, उत्तरांचल शासन।
- 4- सचिव, सचिवालय प्रशासन/राज्य सम्पत्ति विभाग, उत्तरांचल शासन।
- 5- श्री एल०एम०पंत, अपर सचिव, वित्त बजट, उत्तरांचल शासन।
- 6- राज्य सूचना विज्ञान अधिकारी/समन्वयक, राष्ट्रीय सूचना विज्ञान केन्द्र, देहरादून।
- 7- प्रबन्ध निदेशक, हिल्डान, देहरादून।
- 8- निजी सचिव, मा० मुख्यमंत्री, उत्तरांचल शासन।
- 9- वित्त अनुभाग-3, उत्तरांचल शासन।
- 10- गार्ड फाईल हेतु।

आज्ञा रो,

(आलोक कुमार)
अपर सचिव।